

«Нормативные правовые документы, регулирующие

деятельность учителя-логопеда как педагогического работника»

Современное общество выдвигает принципиально иную систему ценностей, основу которой составляет позиция, которую можно назвать **общей компетентностью**. Ядро общих компетенций образуют адаптация, социализация, интеграция, самореализация личности и правовая компетентность.

Приказом Минздравсоцразвития России от 14.08.09 г. №593 утверждены разработанные с участием специалистов аппарата ЦК Профсоюза **квалификационные характеристики должностей работников образования**, которые являются разделом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" № 761н от 26 августа 2010 года (в редакции от 31.05.2011 года).

Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» **Единого квалификационного справочника** должностей руководителей, специалистов и служащих (далее – ЕКС) предназначен для решения вопросов, связанных с регулированием трудовых отношений, обеспечением эффективной системы управления персоналом образовательных учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Требования, предъявляемые ЕКС к работникам образования направлены на повышение результативности их труда, трудовой активности, деловой инициативы и компетентности работников образования, наиболее полное использование их профессионального и творческого потенциала, рациональную организацию труда и обеспечение его эффективности.

При этом под **компетентностью** понимается качество действий работника, обеспечивающих адекватное и эффективное решение профессионально значимых предметных задач, носящих проблемный характер, а также готовность нести ответственность за свои действия.

При аттестации работников образования экспертам предлагается заполнить оценочный лист специалиста, с помощью которого анализируется профессиональная деятельность учителя-логопеда, даются оценки и пишутся комментарии по следующим компетенциям:

- **Компетентность в области личностных качеств** – коммуникативная.
- **Компетентность в области постановки целей и задач педагогической деятельности** – профессиональная.
- **Компетентность в области мотивации учебной деятельности**

- **Компетентность в области разработки программы деятельности и принятия педагогических решений**
- **Компетентность в области обеспечения информационной основы деятельности** – информационная.
- **Компетентность в области организации учебной деятельности** - правовая.

К основным составляющим компетентности работников образования относятся:

- профессиональная,
- коммуникативная,
- информационная,
- правовая.

Основные составляющие компетентности педагогических работников

Профессиональная компетентность – качество действий работника, обеспечивающих эффективное решение профессионально-педагогических проблем и типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях педагогической деятельности, с использованием жизненного опыта, имеющейся квалификации, общепризнанных ценностей; владение современными образовательными технологиями, технологиями педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), психолого-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п., методическими приемами, педагогическими средствами и их постоянное совершенствование; использование методических идей, новой литературы и иных источников информации в области компетенции и методик преподавания для построения современных занятий с обучающимися (воспитанниками, детьми), осуществление оценочно-ценностной рефлексии.

Информационная компетентность – качество действий работника, обеспечивающих эффективный поиск, структурирование информации, её адаптацию к особенностям педагогического процесса и дидактическим требованиям, формулировку учебной проблемы различными информационно-коммуникативными способами, квалифицированную работу с различными информационными ресурсами, профессиональными инструментами, готовыми программно-методическими комплексами, позволяющими проектировать решение педагогических проблем и практических задач, использование автоматизированных рабочих мест учителя в образовательном процессе; регулярная самостоятельная познавательная деятельность, готовность к ведению дистанционной образовательной деятельности, использование компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе, ведение школьной документации на электронных носителях.

Коммуникативная компетентность – качество действий работника, обеспечивающих эффективное конструирование прямой и обратной связи с другим человеком; установление контакта с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, родителями (лицами их замещающими), коллегами по работе; умение вырабатывать стратегию, тактику и технику взаимодействий с людьми, организовывать их совместную деятельность для достижения определенных социально значимых целей; умение

убеждать, аргументировать свою позицию; владение ораторским искусством, грамотностью устной и письменной речи, публичным представлением результатов своей работы, отбором адекватных форм и методов презентации.

Правовая компетентность

1. Правовая компетентность учителя - логопеда является его интегральной профессионально-личностной характеристикой, включающей систему гуманистических ценностных ориентации в экономическом, политическом и социальном направлениях общественной жизни. Глубокие теоретические знания, практические умения, коммуникативные способности и личностные качества.

2. Правовая компетентность представляет собой единство правовых знаний, отражающих правовую действительность, отношение личности к правовым явлениям и на основе этого её правовое поведение. Она проявляется через положительную, соответствующую законам общества, установку по отношению к себе и другим, окружающему миру, приносящую успех и удовлетворение от достигнутых результатов.

3. Условиями формирования правовой компетентности учителя являются приоритетные ценности, мотивационные установки, коммуникативная культура педагога, психологический климат в коллективе.

4. Влияние гражданственных качеств личности педагога на формирование правовой компетентности учителя является фактором их обоюдного саморазвития в процессе учебно-воспитательного взаимодействия.

5. Правовая компетентность – качество действий работника, обеспечивающих эффективное использование в профессиональной деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти для решения соответствующих профессиональных задач.

Учитывая актуальность темы и запросы учителей-логопедов по нормативно-правовому обеспечению, предлагается перечень действующих нормативных документов, регулирующих деятельность учителя-логопеда.

Все подобранные документы можно разделить на пять разделов:

Раздел 1. Международные нормативно-правовые акты

Раздел 2. Законодательно-правовые акты Российской Федерации

Раздел 3. Документы, регулирующие деятельность учителя-логопеда как педагогического работника

Раздел 4. Законодательно-правовые акты Алтайского края

Раздел 5. Документы, регламентирующие собственно профессиональную деятельность учителя - логопеда как сотрудника общеобразовательного учреждения.

Раздел 1. Международные нормативно-правовые акты

1. **Декларация прав ребенка**, принята резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959 года;

2. **Конвенция о правах ребёнка**, принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20.11.1989 г., ратифицированная Верховным советом СССР 13.06.1990 г.

Раздел 2. Законодательно-правовые акты Российской Федерации

1. [Конституция Российской Федерации](#) от 25.12.1993 года (в редакции от 30.12.2008 года);
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ ["Об образовании в Российской Федерации"](#)
3. Федеральный закон ["Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья \(специальном образовании\)"](#). Принят Государственной Думой 2 июня 1999 г. (Постановление ГД ФС РФ от 02.06.1999 №4019-II ГД).
4. Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 ["Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"](#) (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384)
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации [«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» № 1014 от 30.08.2013 года;](#)
6. Распоряжение Правительства РФ ["Социальные нормы и нормативы"](#) (о наполняемости специальных групп, специальных классов) от 18.07.1996 г. №861
7. Инструктивное письмо Министерства образования России от 02.07.1998 г. №89/34-16 ["О реализации права дошкольных образовательных учреждений на выбор программ и педагогических технологий"](#).
8. Письмо Минобрнауки РФ от 14.03.2000 №65/23-16 ["О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения"](#).
9. Письмо Минобрнауки РФ от 16.01.2002 №03-51-5 ин/23-03 ["Об интегрированном воспитании и обучении детей с отклонениями в развитии в дошкольных образовательных учреждениях"](#).
10. [Концепция содержания непрерывного образования](#) (дошкольное и начальное звено), утверждённая Федеральным координационным советом по общему образованию Минобрнауки России 17.06.2003 г.
11. [Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении](#), утверждённое постановлением Правительства РФ от 12 сентября 2008 г. №666.
12. Письмо Министерства образования и науки РФ от 27 января 2009 г. N 03-132 ["О методических рекомендациях по процедуре и содержанию психолого-педагогического обследования детей старшего дошкольного возраста"](#) (поручение Правительства Российской Федерации от 22 июня 2007 г. N ДМ-П44-3035)".
13. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 ["Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"](#).
14. Указ Президента Российской Федерации [«О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы» № 761 от 01.06.2012 года;](#)
15. Постановление Правительства Российской Федерации [«О федеральной целевой программе развития образования на 2011 - 2015 годы» № 61 от 07.02.2011 года \(в редакции от 20.12.2011 г.\);](#)

Раздел 3. Документы, регулирующие деятельность учителя-логопеда как педагогического работника

1. [Трудовой кодекс РФ](#) от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ (в редакции Федерального закона от 30 июня 2006 г. №90-ФЗ).
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников

образовательных учреждений» № 69 от 27.03.2006 года (п. 2.2; 2.4; 3.2; 4.1; 4.2; 4.6; 5.1; 5.2);

3. Постановление Правительства РФ от 29.10.2002 №781 "О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия

4. Постановление Правительства Российской Федерации «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам образовательных учреждений» № 724 от 01.10.2002 года (в редакции от 23.06.2014 года);

5. Приказ Минобразования РФ от 07.12.2000 №3570 "Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года".

Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. №209 "О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений".

6. Письмо Минобразования РФ от 15 августа 2011 г. №03-515/59 "Разъяснения по применению порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений".

7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» № 276 от 07.04.2014 года;

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" № 761н от 26 августа 2010 года (в редакции от 31.05.2011 года);

9. Постановление Правительства Российской Федерации «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений» № 191 от 03.04.2003 года (в редакции от 01.02.2005 года).

10. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» № 678 от 08.08.2013 года;

11. Письмо Минобразования РФ от 22 января 1998 г. №20-58-07 ин/20-4 "Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования".

12. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 г. №69 "Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образования".

13. Письмо Минобразования России от 25 августа 1998 г. №05-51-66/98 "О вопросах нормирования и оплаты труда педагогических работников".

Раздел 4. Законодательно-правовые акты Алтайского края

1. Приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края № 536 от 20.03.2015 г. «О внедрении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Алтайском крае»

2. Постановлением Администрации г. Бийска от 21.10.2011 № 2270 «О порядке комплектования, приема и отчисления детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»;

Раздел 5. Документы, регламентирующие собственно профессиональную деятельность учителя- логопеда как сотрудника общеобразовательного учреждения.

1. Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад»
2. Трудовыми договорами между администрацией и работниками;
3. Правилами внутреннего трудового распорядка;
4. Положением о Совете учреждения;
5. Положением о Педагогическом совете;
6. Положением «О порядке комплектования, приёма и отчисления детей в МБДОУ , реализующего основную образовательную программу дошкольного образования»;
7. Положением «О нормах профессиональной этики педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 65 – Центр развития ребенка».
8. Положение о работе группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.
9. Должностная инструкция учителя-логопеда.
10. Положение о ПМП консилиуме.

Должностная инструкция учителя-логопеда.

Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у обучающихся, воспитанников с нарушениями в развитии, в том числе находящихся в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях, создаваемых для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (для глухих, слабослышащих и позднооглохших, слепых, слабовидящих и поздноослепших детей, детей с тяжелыми нарушениями речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, умственно отсталых и других детей с ограниченными возможностями здоровья). Осуществляет обследование обучающихся, воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития. Комплекует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся, воспитанников. Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций. Работает в тесном контакте с учителями, воспитателями и другими педагогическими работниками, посещает занятия и уроки. Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья. Ведет необходимую документацию. Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ. Реализует образовательные программы. Комплекует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся, воспитанников. Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности обучающихся, воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые

образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий. Соблюдает права и свободы обучающихся, воспитанников, Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников в период образовательного процесса. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим). Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; анатоμο-физиологические и клинические основы дефектологии; методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся, воспитанников; нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности; программно-методическую литературу по работе с обучающимися, воспитанниками, имеющими отклонения в развитии; новейшие достижения дефектологической и педагогической наук; правила по охране труда и пожарной безопасности; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

1. Документы, регулирующие деятельность учителя-логопеда как педагогического работника.
2. Документы, регулирующие собственно профессиональную деятельность учителя-логопеда как сотрудника образовательного учреждения.
3. Комментарии Профсоюза работников образования и науки РФ. Предлагается один из документов. Для получения информации по вопросам, не включенным в предлагаемый комментарий, рекомендуем регулярно посещать официальный сайт Профсоюза работников образования и науки РФ.

I. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА КАК ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

<...>

Трудовой Кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в редакции Федерального закона от 30 июня 2006 г. № 90-ФЗ) (Извлечение)

Статья 91. Понятие рабочего времени

Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Статья 93. Неполное рабочее время

По соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя. Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

Статья 95. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней

Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Накануне выходных дней продолжительность работы при шестидневной рабочей неделе не может превышать пяти часов.

Статья 333. Продолжительность рабочего времени педагогических работников

Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, предусмотренных типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется Правительством Российской Федерации.

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Постановление Правительства РФ от 3 апреля 2003 г. № 191 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений" (с изменениями, внесенными постановлением Правительства РФ от 1 февраля 2005 г. № 49 "Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации") (Извлечение)

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Пункт 3. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы:

20 часов в неделю - учителям-дефектологам и учителям-логопедам;

Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» (Извлечение)

Пункт 2.2. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение работы регулируется расписанием учебных занятий.

Пункт 2.4. Дни недели (периоды времени, в течение которых образовательное учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников... от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

Пункт 3.2. При составлении расписаний учебных занятий образовательное учреждение обязано исключить нерациональные затраты времени педагогических работников,...с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна»), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, воспитанников, рабочим временем педагогических работников не являются.

Пункт 4.1. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся, воспитанников образовательных учреждений и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

Пункт 4.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу...в пределах... установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул...

Пункт 4.6. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами образовательного учреждения и графиками работ с указанием их характера.

Пункт 5.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников образовательного учреждения.

Пункт 5.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах (группах) либо в целом по образовательному учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе IV настоящего Положения.

Закон РФ «Об образовании» (Извлечение)

Статья 55 пункт 5.

Для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов. В зависимости от должности <...> педагогическим работникам <...> с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени <...> устанавливается Кодексом законов о труде РФ и иными нормативными правовыми актами РФ.

Педагогические работники образовательных учреждений в порядке, установленном законодательством РФ, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста <...>.

Педагогические работники образовательного учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются учредителем и (или) уставом данного образовательного учреждения.

Статья 55 пункт 8.

Педагогическим работникам <...> в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере <...> 100 рублей».

Постановление Правительства РФ от 29.10.2002 N 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия» устанавливает, что работа в должности учителя-логопеда засчитывается в стаж для досрочного назначения трудовой пенсии по выслуге лет.

Постановление Правительства РФ от 01.10.2002 N 724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам образовательных учреждений» устанавливает учителю–логопеду продолжительность ежегодного отпуска в объеме 56 дней.

Приказ Минобразования РФ от 07.12.2000 N 3570 Положение «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года» Независимо от объема преподавательской работы учителю – логопеду один раз в десять лет предоставляется право на длительный отпуск продолжительностью один год.

Положение «О порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений». Приказ МО РФ от 26.06.2000 № 1908.

II. ДОКУМЕНТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОБСТВЕННО ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА КАК СОТРУДНИКА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Инструктивное письмо Министерства образования РФ от 14.12.2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»

Настоящее инструктивное письмо определяет порядок организации деятельности логопедического пункта как структурного подразделения государственного, муниципального общеобразовательного учреждения: цели и задачи логопедической работы, условия комплектования, предельную наполняемость, периодичность и продолжительность логопедических занятий, перечень и формы обязательной документации (формулировки даны в соответствии с инструктивным письмом):

- список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи (заполняется по результатам обследования обучающихся),
- речевая карта,
- журнал логопедических занятий,
- отчет о работе и результатах обучения в логопедическом пункте за учебный год.

Комментарии. Необходимо обратить внимание на тот факт, что по решению коллегии Московского комитета образования от 24.02.2000 №6/2 были организованы дошкольные логопедические пункты. В этом же году школьные логопедические пункты при общеобразовательных учреждениях как структурные подразделения управления народного образования (с 2002 – окружное управление образования Департамента Образования г.Москвы) практически были упразднены в Москве, т.к. учителя-логопеды школьных логопунктов были переведены в основной штат сотрудников СОШ. За отсутствием документа, регламентирующего деятельность учителя-логопеда как штатного сотрудника общеобразовательного учреждения, специалистам необходимо руководствоваться в работе вышеназванным инструктивным письмом (до возможного принятия соответствующего документа).

Инструктивно-методическое письмо «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе». Ястребова А.В., Бессонова Т.П., М., Когито-Центр, 1996 (По заказу Министерства образования РФ).

В данном письме даны методические рекомендации по организации, планированию и содержанию логопедической работы.

Часть IV. Учитель-логопед: «Ставка заработной платы учителя-логопеда устанавливается в 20 астрономических часов педагогической работы в неделю, из которых 18 часов отводятся для работы с детьми в группах и индивидуально. На консультативную

работу используются 2 часа. <...> в часы консультаций учитель-логопед имеет возможность <...> давать рекомендации обучающимся и их родителям <...>, проводить консультации с родителями, учителями <...>, оформлять документацию».

Комментарии. Указанные 2 часа консультативной работы вряд ли можно отнести к педагогической работе (т.е. непосредственной работе с детьми). Однако ситуация может быть разрешена с помощью локального акта, принятого на уровне образовательного учреждения (например, Должностная инструкция учителя-логопеда или Положение о службе психолого-педагогического и социального сопровождения ОУ, др.).

Перечисленные локальные акты разрабатываются на основании нормативно-правовых документов, принимаются с учетом мнения органа первичной профсоюзной организации в порядке, предусмотренном ст.8 и 232 ТК РФ. Выбранное соотношение времени необходимо обосновывать с учетом специфики работы специалиста в учреждении.

Дополнительная информация. Методические рекомендации «Содержание и организация логопедической работы учителя-логопеда общеобразовательного учреждения».

Т.П.Бессонова. - М., АПК и ПРО РФ, 2008.

Методические рекомендации являются новой редакцией (с учетом уточнений и дополнений) инструктивно-методического письма (1998). В данных рекомендациях представлены характеристика недостатков устной и письменной речи школьников с первичной речевой патологией, приемы выявления дефектов речи, положения дифференциальной диагностики, основной контингент логопедических пунктов, определены принципы комплектования.

Часть V. Учитель-логопед: «Из общего количества часов по согласованию и разрешению директора общеобразовательного учреждения возможно выделение 1-2 часа на консультативную работу (оформляется приказом)».

Комментарии. Как видно, в новой редакции методического пособия имеются рекомендации по решению вопроса о соотношении времени коррекционной работы с учетом консультативной работы учителя-логопеда.

[1] Наименование логопед в образовательных учреждениях не применяется, а используется в учреждениях здравоохранения

Какие нормативные документы регламентируют работу логопеда в дошкольном образовательном учреждении? Какое количество детей должно приходиться на одну ставку логопеда?

(Белякова Е. М., 21.04.2008 9:10:02,)

На эту тему мы неоднократно писали. Рекомендуем Вам ознакомиться с материалами нашей Коллекции.

Учебные группы для детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях формируются на основании Постановления Правительства РФ от 12.03.1997 N 288 «Об утверждении типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в

развитии». Так группы для детей, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата не должны превышать численность 10 человек. В Письме Минобразования РФ от 04.09.1997 N 48 «О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I - VIII видов» отмечено, что воспитанники, имеющие речевые нарушения, получают логопедическую помощь на специально организуемых логопедических занятиях (индивидуально или в группе из 2 - 4 человек).

В Письме Минпроса СССР от 02.09.1974 N 76-М «Об утверждении типового положения о дошкольных учреждениях для умственно отсталых детей (для детей с нарушением интеллекта) указывалось, что наполняемость всех дошкольных групп в дошкольных учреждениях для умственно отсталых детей, независимо от степени нарушения интеллекта, - 10 - 12 человек.

Обязательных нормативов по установлению ставок работников в соответствии с количеством детей законодательством об образовании не определено. Количество ставок, определяется учреждением самостоятельно в соответствии с ГОС общего образования и в соответствии с организационными и финансовыми возможностями образовательного учреждения.

Введение должности зависит только от воли самого образовательного учреждения (ст. 32 закона РФ «Об образовании»).

Литература:

Ишимова О.А. Рекомендации для учителя-логопеда по НПО. (www.c-psy.ru Специалистам / Учителю-логопеду / Документы)

Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>

Правовая юридическая помощь. http://img.9111.ru/img/head/logo_sm.png

Национальная ассоциация нейрореабилитологов <http://www.cprin.ru/>

Официальный сайт Профсоюза работников образования и науки РФ <http://www.ed-union.ru/>